

**Ajouter votre voix et une miniature
vidéo à votre PowerPoint**

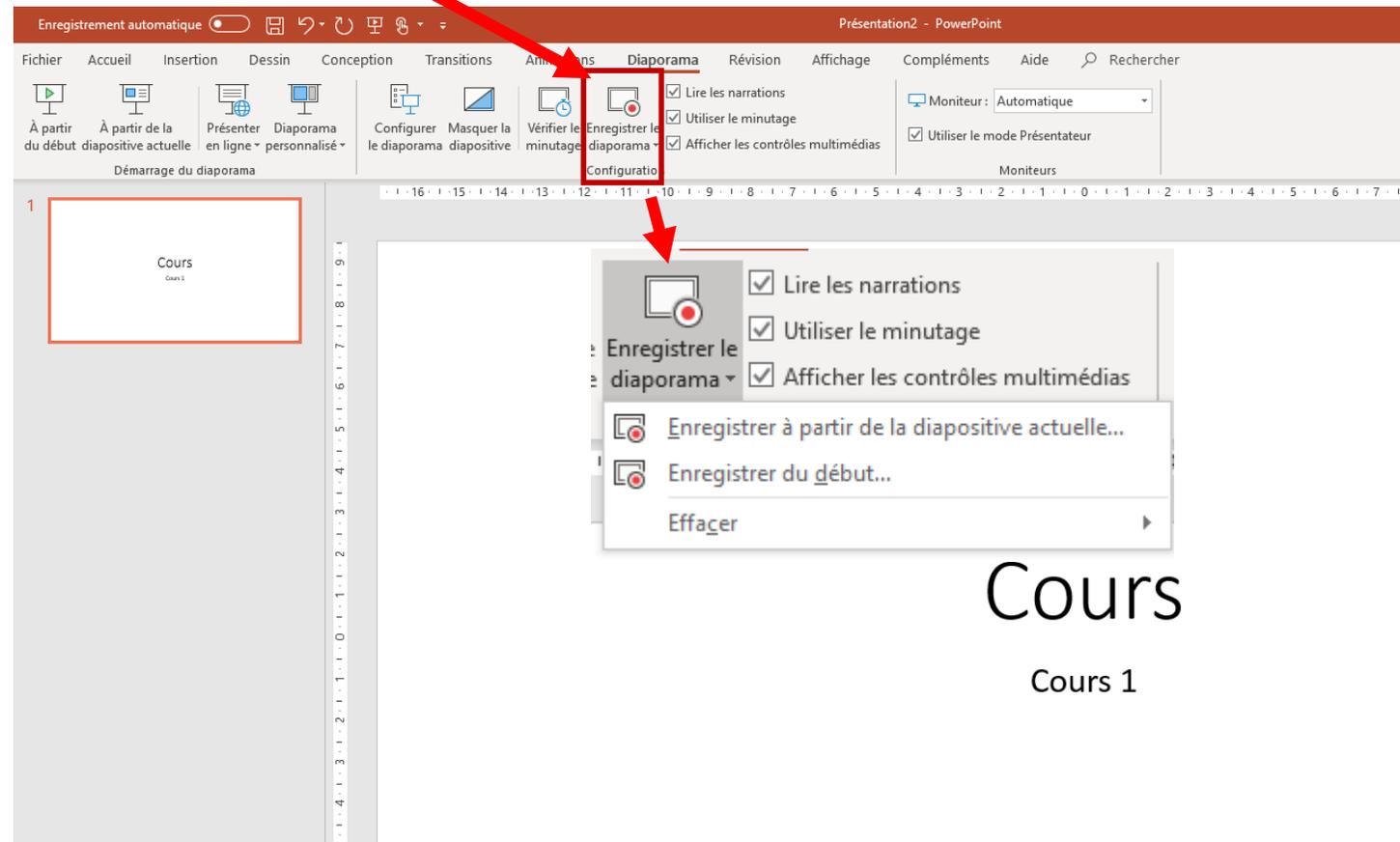


**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Etape 1 :

Une fois votre présentation prête, vous pouvez y ajouter du son et/ou une vidéo incrustée (*talking head*)

Onglet **Diaporama** -> **Enregistrer le diaporama** (à partir du début ou de la diapositive actuelle).



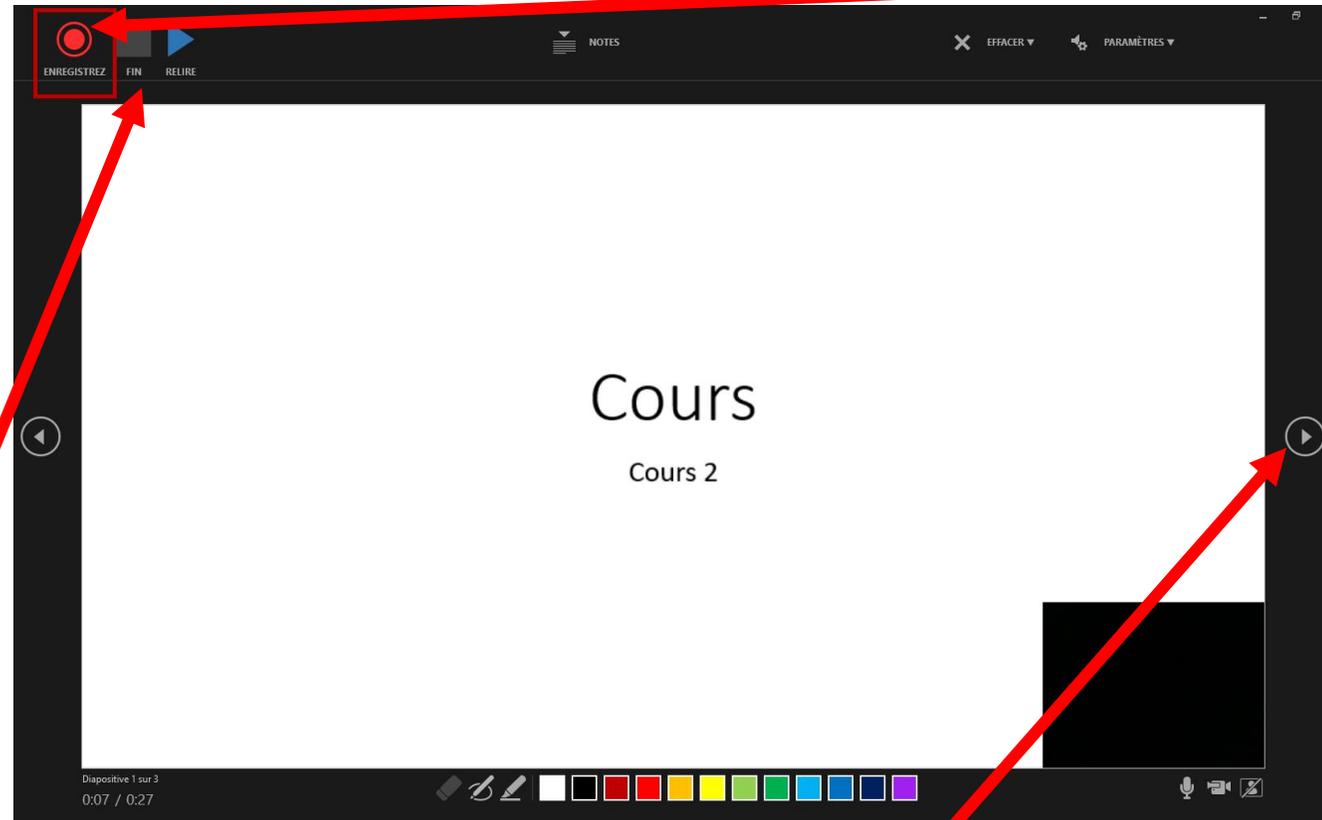
The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The 'Diaporama' ribbon is active, showing the 'Enregistrer le diaporama' button. A red arrow points from the text 'Onglet Diaporama -> Enregistrer le diaporama' to this button. Another red arrow points from the 'Enregistrer le diaporama' button to the context menu that appears when it is clicked. The context menu includes the following options:

- Lire les narrations
- Utiliser le minutage
- Afficher les contrôles multimédias
- Enregistrer à partir de la diapositive actuelle...
- Enregistrer du début...
- Effacer

The main slide area shows a slide titled 'Cours' with the subtitle 'Cours 1'. A red box highlights the slide title. Below the slide, the text 'Cours' and 'Cours 1' is displayed.

Etape 2:

Pour chaque diapositive, enregistrez la narration en cliquant sur **Enregistrez**.

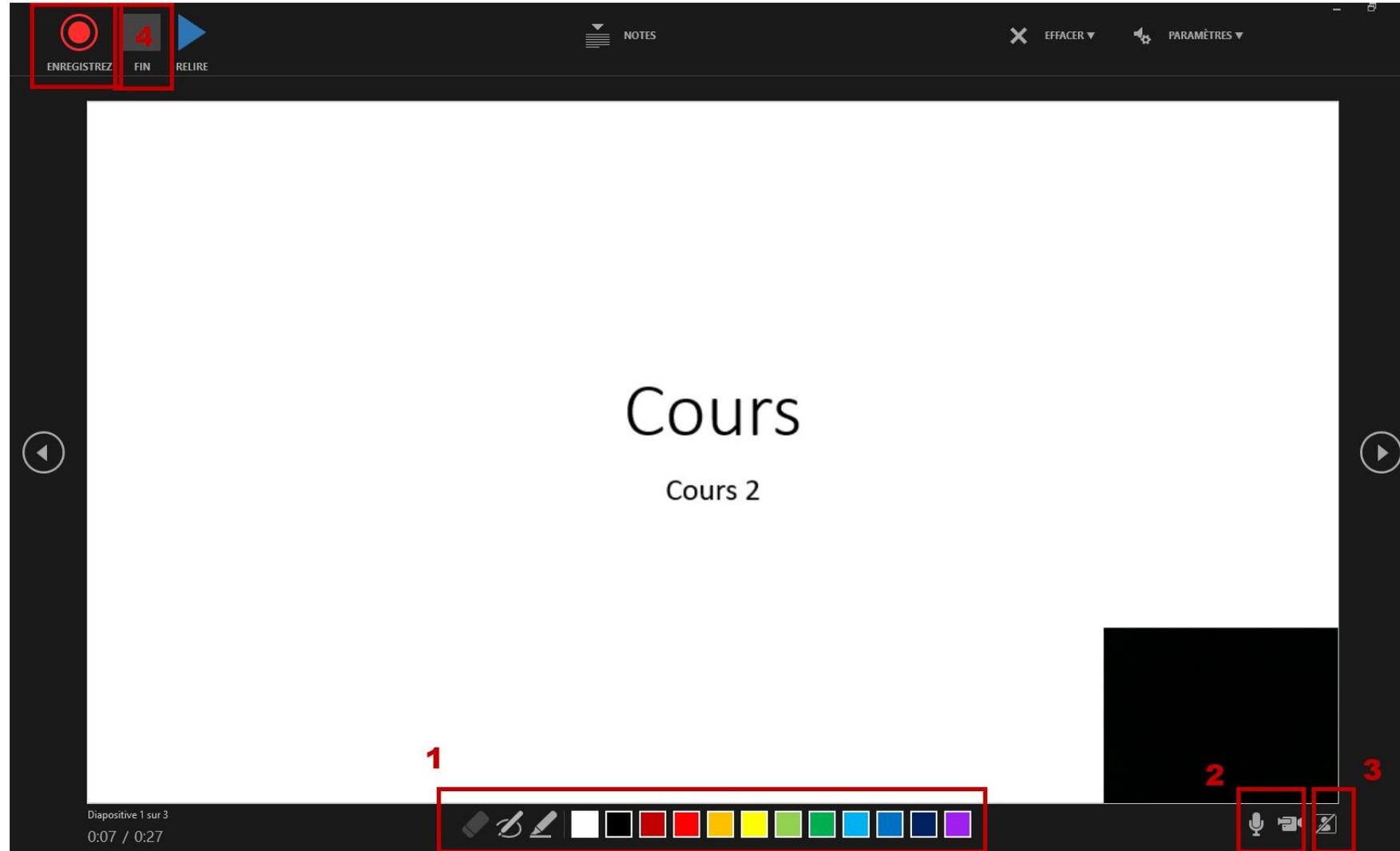


Une fois la diapositive terminée, vous pouvez:

- Cliquer sur **FIN** et passer à la diapositive **suivante**
- Ne pas cliquer sur **FIN** et passer à la diapositive suivante (continuité de l'enregistrement).

Fonctionnement de l'interface :

(4) Arrêtez l'enregistrement (FIN)



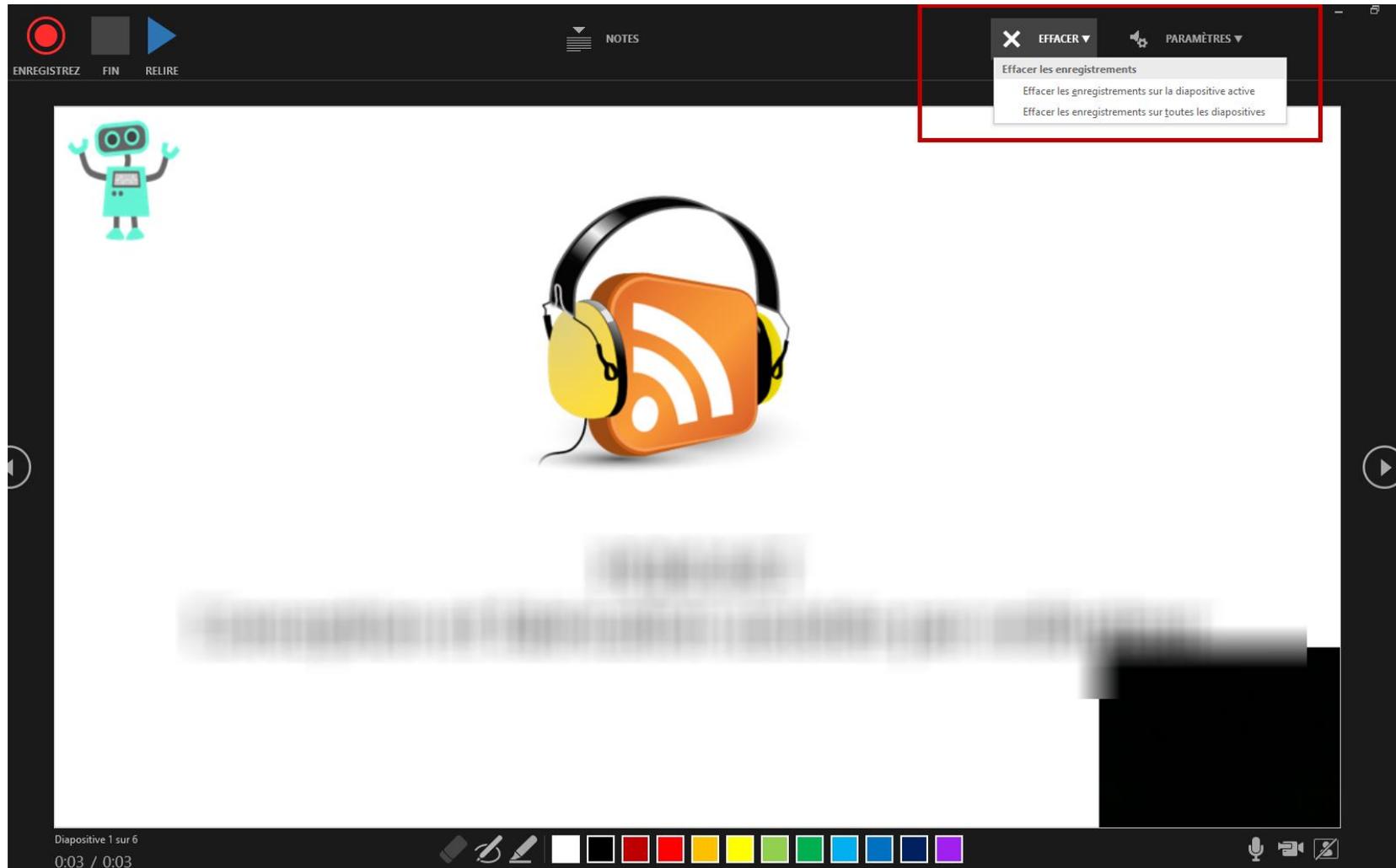
(1) Tracez / Dessinez sur les diapositives pendant votre narration

(2) Activez son et vidéo

(3) Affichez / cachez le narrateur

En cas d'erreur :

Si vous souhaitez recommencer un enregistrement d'une diapositive en cliquant sur **Effacer**

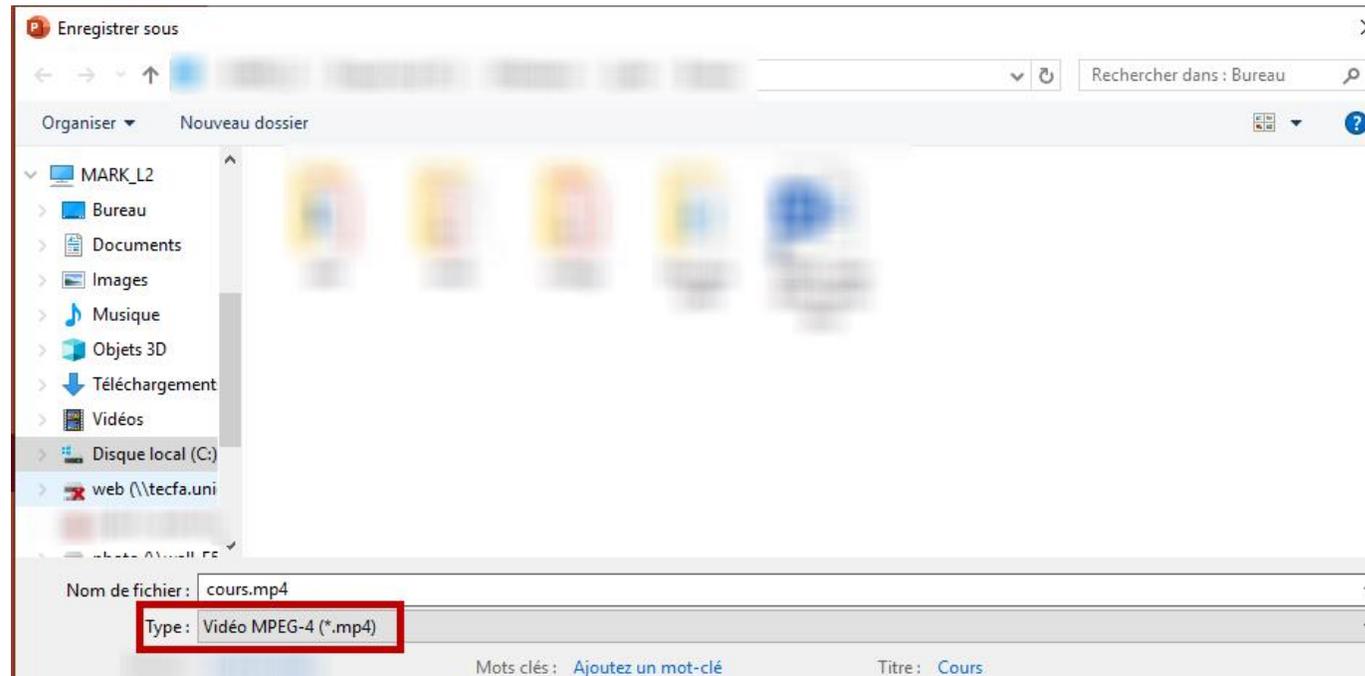


The screenshot displays a presentation software interface. At the top left, there are three buttons: a red circle with a white dot labeled 'ENREGISTREZ', a grey square labeled 'FIN', and a blue triangle labeled 'RELIRE'. To the right of these is a 'NOTES' icon. In the top right corner, there is a red-bordered box containing a menu with the title 'EFFACER' and a sub-menu with two options: 'Effacer les enregistrements sur la diapositive active' and 'Effacer les enregistrements sur toutes les diapositives'. The main area of the screen shows a slide with a green robot icon in the top left, a large orange RSS icon with headphones in the center, and a blurred text area at the bottom. The bottom of the interface features a toolbar with various drawing tools and a color palette. The status bar at the bottom left indicates 'Diapositive 1 sur 6' and '0:03 / 0:03'.

Etape 3 :

Une fois votre présentation achevée, vous pouvez :

- La déposer sur Moodle. Les étudiants doivent simplement lancer le diaporama (onglet **Diaporama** -> à **partir du début**)
- L'enregistrer sous format *.mp4 pour être déposé sur Mediaserver en **enregistrant sous Vidéo MPEG-4** en sélectionnant dans la liste déroulante (*type*).



Lien :

- Support Office : <https://support.office.com/fr-fr/article/enregistrer-un-diaporama-avec-une-narration-et-un-minutage-des-diapositives-0b9502c6-5f6c-40ae-b1e7-e47d8741161c>