

## On time Guide d'animation : module Sociocratie

**Introduction :** Cette formation porte sur le module de sensibilisation à la sociocratie. Elle vise à former les nouvelles·aux employé·e·s aux principes qui régissent des prises de décision distribuées sur l'ensemble de la structure, dans le système de gouvernance sociocratique.

Nombre total de cours : 5	Calendrier onboarding : Semaines 1, 2, 3	Durée totale du module: 6h50	Modalités : hybrides
---------------------------	--	------------------------------	----------------------

**Objectifs du module : À la fin de ce module, les apprenants seront en mesure de :**

- Identifier les 4 principes de fonctionnement de la gouvernance sociocratique.
- Énumérer au moins deux processus majeurs observés sur le terrain (shadowing).
- Débattre de la manière dont les principes sont mis en oeuvre et adaptés dans une situation réelle à laquelle E-teach est confrontée (cas d'étude).
- Dégager au moins deux bonnes pratiques liées au fonctionnement sociocratique.
- Identifier les soft skills inhérents à cette pratique

### Organisation et découpage des cours

5 Cours : résumé	Calendrier onboarding	Durée	Modalités
<b>CR1 Intro aux principes de sociocratie</b> Focale : principe décision par consentement et softskills liés	Semaine1 : Jour 2	<b>1h55</b> 1 h10 + pause 15' + 30 min	Présentiel / synchrone /plénière Lieu : salle de réunion équipée Effectifs : 10-15 AP / 1 F / 1 T
<b>CR 2: Capsule e-learning sociocratie</b> Focale : principes et fonctionnement	Semaine 1 : entre Jour 1 et fin Jour 3	<b>15 min.</b>	En ligne / asynchrone / individuel Lieu : Entreprise, poste de travail
<b>CR 3: Micro-élection</b> Focale : principe élection sans candidat	Semaine 1 : Jour 4	<b>1h30</b>	Présentiel / synchrone /plénière / Lieu : salle de réunion équipée Effectifs : 10-15 AP / 1 F
<b>CR 4: Shadowing</b> Focale : observation terrain déploiement et fonctionnement de la sociocratie au sein d'E-Teach	Semaine 2 : en fonction des calendriers de travail et des réunions hebdomadaires des cercles et des équipes	<b>Estimée à 1h30</b> Réunion 1h Synthétiser ses notes et poster sur figjam 30'	Présentiel / asynchrone / individuel Lieu : Entreprise au sein des cercles respectifs
<b>CR 5: Cas d'étude</b> Focale : prise de décision en mode sociocratique au sein d'E-Teach	Semaine 3	<b>1h40</b>	Présentiel / synchrone /plénière / Lieu : salle de réunion équipée Effectifs : 10-15 AP / 1 F

**Acronyme :** F : Formateur·ice·s , CO-F : Co-Formateur·ice·s , T : Support technique, AP : Apprenant·es, PPT : powerpoint, CR : Cours

### Matériel de formation requis pour TOUT le monde

- Poste de travail au sein d'E-Teach (ordinateur, connexion Internet, login et accès à la plateforme de e-learning sur le LMS d'E-Teach et aux cours concernés par le module, idem accès à la plateforme collaborative d'E-Teach suivi des progressions / évaluations)
- Accès et inscription (créer son compte) à <https://www.figma.com/fr/figjam/> plateforme de collaboration visuelle en ligne Figjam
- Support de prises de notes (papier ou digital) et de quoi écrire sur ces supports
- Smartphone / tablette / laptop avec accès wifi fonctionnel BYOD, le cas échéant mise à disposition par E-Teach

### Matériel de formation général requis pour les formateur-ice-s

- Ecran, beamer, poste de travail / remote control / pointeur laser.
- Accès à la plateforme de e-learning sur le LMS d'E-Teach en mode enseignant-e : espace de cours avec toute la documentation des 5 cours, Présentations powerpoint pour les cours :1/2/5), resp. PPT-C1 / PPT-C3 / PTT-C5, Guide d'animation, vidéos, quizz
- Accès aux résultats des quizz, learning analytics).
- Accès et login aux outils numériques : figjam, mentimeter <https://www.mentimeter.com/>
- Feuilles et stylos supplémentaires à distribuer aux apprenants

### Matériel pédagogique spécifique aux cours pour les formateur-ice-s :

<b>CR 1: Introduction</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PPT-C1</li><li>• Balle</li><li>• QR code mentimeter</li><li>• plateforme figjam</li></ul>	<b>CR 2: Capsule e-learning</b> <p>Accès au cours online interface enseignant, accès aux résultats du questionnaire</p>	<b>CR 3: Micro-élection</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• PPT-C3</li></ul> <b>A distribuer AP support papier:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descriptifs rôle virtuel</li></ul> Questionnaire autoévaluation	<b>CR 4: Shadowing</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• plateforme figjam</li></ul> <b>A distribuer AP support électronique :</b> <p>Marche à suivre Shadowing</p>	<b>CR 5: Retour sur expérience et Cas d'étude</b> <p>(cas concret à étudier)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PTT-C5</li><li>• plateforme figjam</li></ul> <b>A distribuer AP support papier:</b> <p>Document du cas d'étude</p>
---	---	---	---	---

# INTERACTIONS ET COURS

## AVANT LE MODULE

QUAND ?	QUI ?	A FAIRE
1 Semaine avant	Responsable formation	Envoi du calendrier des cours aux apprenant·es sur le mail professionnel
1 Semaine avant	Formateur·ice	Lire le guide et la documentation du module, s'assurer l'accès à la plateforme de e-learning de l'entreprise. Contacter les concepteur·trice·s du module pour toute question supplémentaire.
1-2 jours avant	Responsable formation Support technique	Vérification avec Support technique de l'opérationnalisation des login et accès des apprenant·es sur les plateformes de e-learning de l'entreprise et vérification du bon fonctionnement du matériel technique
1 jour avant	Formateur·ice	Créer le code QR du mentimeter pour le nuage de mots Créer le lien de l'espace collaboratif sur figjam pour le cours 1

## COURS 1 INTRODUCTION SOCIOCRATIE

### SEMAINE 1 JOUR 2

Durée totale 1h55 ( 70' + pause 15' + 30')

Durée	Contenu / Modération	Intention pédagogique et Objectifs	Méthode / outil	Format/effectif
10'	<p><b>Introduction</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation rapide du formateur si différent de la veille</li> <li>- « Jeu de balle »</li> </ul> <p>Présentation (rappel) des noms des participants</p> <p>(Description du déroulement du jeu : Pour jouer, les participants se tiennent en</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Créer un environnement relaxant et familier pour les participants.</li> <li>- Engager le groupe</li> <li>- Nommer, mémoriser</li> </ul>	<p><b>Méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation orale</li> <li>- Tour de table</li> <li>- Engagement psychomoteur ludique</li> </ul> <p><b>Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Balle</li> </ul>	Présentiel / synchrone, en plénière / participatif

	<p>cercle et se passent une petite balle en utilisant uniquement leurs mains. Les joueurs doivent dire le nom de la personne à qui l'on passe la balle.)</p>			
5'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du plan de la journée et les objectifs du module</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer les participants des objectifs du module</li> </ul>	<p><b>Méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation orale</li> </ul> <p><b>Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT-C1</li> <li>- Ecran</li> <li>- Projecteur</li> <li>- remote control / pointeur laser</li> </ul>	Présentiel / synchrone, en plénière
20'	<p><b>Création Nuage de mots</b></p> <p>-Poser la question suivante aux participants : « Selon vous, quelles compétences, savoir-être mettons-nous en œuvre afin de résoudre un problème collectivement en mode agile? »</p> <p>- Partager le code QR et le code du Mentimeter aux participant.es et leur demander d'écrire les mots clés pour répondre à la question</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>partage des résultats</b></li> <li>- <b>regrouper des concepts</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réactiver les boucles mémorielles : les softskills mobilisés dans les pratiques en mode agile ( module de formation de la veille</li> <li>- Évaluation diagnostique : s'appuyer sur ce que les participant.es produisent dans le nuage de mots</li> <li>- Dégager quelques softskills, p.ex.: (voir dans le PPT, mais ne pas le divulguer) accepter le changement solliciter l'avis d'autrui communiquer écouter pour comprendre</li> </ul>	<p><b>Méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brainstorming</li> <li>- Discussion</li> </ul> <p><b>Outils en plus:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mentimeter</li> <li>- SmartPhone</li> </ul>	Présentiel / synchrone, en plénière / collectif

		<p>fournir du feedback constructif</p> <p>appliquer des compétences de négociation</p> <p>saluer et récompenser autrui</p> <p>parvenir à un consensus</p> <p>fournir du feedback constructif</p> <p>compétences de négociation</p>		
5'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poser la question : « E-Teach manage ses projets en mode agile et a une gouvernance sociocratique. Selon vous, quelles sont les compétences et savoir-être communs à ces deux designs ? »</li> </ul> <p>(espace d'environ 1 minute 30 pour écouter des suggestions de la part des participants)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeter un schéma visuel qui montre les softskills mobilisés en agilité et en sociocratie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire le lien entre les softskills mobilisés dans l'agilité et dans la sociocratie</li> </ul>	<p><b>Méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- transition orale et projection de la slide</li> </ul> <p><b>Outil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT-C1</li> <li>- Ecran</li> <li>- Projecteur</li> <li>- remote control / pointeur laser</li> </ul>	Présentiel / synchrone, en plénière
30'	<p><b>Introduction des notions sociocratiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visionnage de la vidéo d'introduction sur la sociocratie durée 6'</li> <li>- Contrainte : Prise de note pendant le visionnement</li> <li>- Ensuite poster sur Figjam les concepts clés du fonctionnement de la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser aux notions sociocratiques</li> <li>- En dégager les concepts-clés</li> <li>-</li> </ul>	<p><b>Méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussion modérée par formateur</li> <li>- Visionnement capsule vidéo avec une focale (dégager une information, la noter)</li> <li>- partager les informations récoltées</li> </ul>	Présentiel / synchrone, en plénière / collaboratif

	<p>gouvernance sociocratique</p> <p><b>Discussion modérée</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussion à propos des analogies entre <b>résoudre un problème collectivement en mode agile et prendre une décision collectivement en mode sociocratique</b></li> </ul>		<p>avec le collectif</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partage, Q &amp; A</li> </ul> <p><b>Outils en plus :</b></p> <p>Capsule vidéo</p> <p>Figjam</p>	
15'	<b>PAUSE</b>			
30'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inviter les AP à se connecter sur figjam et partager le lien d'accès</li> <li>- Rappel de la définition d'un des 4 principes vus dans la vidéo : le consentement</li> </ul> <p><b>« Mettre en œuvre une décision par consentement est un mode de prise de décision dans lequel on valide la proposition si aucun membre n'oppose d'objection raisonnable. »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'un mind map collectif sur les softskills mobilisés par le principe du consentement dans Figjam</li> <li>- Rappel du calendrier : prochain curs en ligne sur la plateforme de e-learning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Co-création collective de la représentation du consentement en sociocratie</li> <li>- Institutionnalisation des softskills qui ont émergé du nuage de mots au début de la session</li> </ul>	<p><b>Méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mode de faire expliqués par formateur</li> </ul> <p><b>Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT-C1</li> <li>- Ecran</li> <li>- Tablettes / laptop</li> <li>- Figjam</li> </ul>	<p>Présentiel / synchrone, en plénière / collaboratif</p>

## COURS 2 Capsule E-learning Sociocratie

SEMAINE 1 A effectuer entre JOUR 1 et fin jour 3

Durée totale 15 minutes pour AP

Durée estimée de 1h pour le F

Durée	Contenu	Intention pédagogique et Objectifs	Format / outil	Formateur-ice : Attention prévoir 1h
Estimation 15'	Formation e-learning sur la sociocratie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capsule vidéo la sociocratie au sein de l'entreprise E-Teach 10 min</li> <li>- Questionnaire en ligne QCM selon le rythme de l'AP.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présenter le fonctionnement de la sociocratie au sein de l'entreprise</li> <li>- Consolider la compréhension des concepts présentés en plénière</li> </ul>	<b>Format</b> Asynchrone /individuel/ on line  <b>Outils</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ordinateur</li> <li>- Connexion internet</li> <li>- Plateforme de e-learning</li> </ul>	Évaluation de progression des AP via learning analytics générés par la plateforme noter les difficultés selon résultats du Questionnaire en ligne

## AVANT LE COURS 3 Micro élection

QUAND ?	QUI ?	A FAIRE
1-2 jours avant	Formateur-ice	Imprimer les exemplaires à distribuer aux AP : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fichier des descriptions</li> <li>- Questionnaire autoévaluation</li> </ul>

## COURS 3 Micro élection SEMAINE 1 Jour 4 Durée totale 1h30 pause de 15' à placer en fonction de l'activité

Durée	Contenu	Objectifs	Méthode / outil	Format
10'	<p>Présenter l'activité Activité Micro-élection</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- former des groupes de 5 personnes de façon aléatoire</li> <li>- Distribuer à chaque participant une description d'un rôle virtuel (nom, compétence, personnalité, etc.) qu'ils vont jouer; distribuer à chaque groupe une description de 5 postes vacants d'une entreprise, organisation, école ou communauté e</li> <li>- Expliquer les règles :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a). <i>Chaque personne présente peut proposer un membre du groupe pour un poste spécifique.</i></li> <li>b). <i>Si une personne est proposée pour un poste, elle peut accepter ou refuser.</i></li> <li>c). <i>Si elle accepte, les autres membres du groupe peuvent exprimer des objections ou des préoccupations.</i></li> <li>d). <i>Si les objections peuvent être résolues de manière satisfaisante, la personne est élue au poste par consentement du groupe.</i></li> <li>e). <i>Si les objections ne peuvent pas être résolues, la proposition est retirée et un autre membre du groupe peut être proposé pour le poste</i></li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approfondir la compréhension sur l'élection sans candidat de sociocratie et le consentement en vivant une expérience simulée d'élection</li> <li>- collaborer</li> </ul>	<p><b>Méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mode de faire expliqué par formateur</li> <li>- travail de groupe collaboratif</li> </ul> <p><b>Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT-C3</li> <li>- Marche à suivre et descriptifs des rôles support papier</li> </ul>	Présentiel / synchrone, en groupes collaboratifs
50'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander à chaque membre du groupe de faire une présentation de leur rôle. Le groupe doit remplir les 5 postes avec ces rôles en appliquant le principe d'élection sans candidat</li> </ul>	Partager, rapporter	idem	
15'	<b>PAUSE</b>			
30'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Débriefing de l'activité</li> <li>- Après l'activité, demander aux participants de s'auto-évaluer du contenu appris sur un questionnaire du type échelle Likert Ex. Selon toi, de 1 – 5, quel est ton niveau de compréhension sur le concept consentement ?</li> <li>- Rappeler le prochain cours qui est une expérience terrain de shadowing projeter la marche à suivre et montrer les accès à cette dernière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dégager les bonnes pratiques liées au fonctionnement sociocratique</li> </ul>	<p><b>Méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- discussion</li> <li>- autoévaluation</li> </ul> <p><b>Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPT-C3</li> <li>- Questionnaire du type échelle Likert</li> </ul>	Présentiel / synchrone, en groupes collaboratifs



## AVANT LE COURS 4 (ACTIVITE SHADOWING TERRAIN) :

QUAND ?	QUI ?	A FAIRE
1-2 jours avant	Formateur-ice	Contacter les AP sur la plateforme et via messagerie : gentle reminder de la dead line de l'activité shadowing et de l'accès à la marche à suivre Se rendre disponible sur le forum de la plateforme pour toute question

## COURS 4 ACTIVITE SHADOWING PENDANT la SEMAINE 2

Durée en fonction des calendriers de travail et des réunions hebdomadaires des cercles et des équipes

Durée	Contenu	Objectifs	Méthode / outil	Format
Env. 1h30 Durée de la réunion du cercle : 1h Synthétiser ses notes et poster sur figjam : 30'	<b>Observation individuelle sur le terrain</b> - Chaque newbie va assister à une réunion de son propre cercle - Pendant le Shadowing : prise de notes et poster sur Figjam But : relever les moments forts, noter les différentes étapes observées. Contrainte : énumérer au moins deux processus majeurs observés sur le terrain	- Observation et induction du particulier (faits observés, cas singuliers) au général (théorie, principes) - Identifier les modes de prise de décision dans un cercle - Évaluation de progression des AP par le F	<b>Méthode</b> - Shadowing - observation terrain <b>Outils</b> - Figjam - Marche à suivre - Support de prise de notes	Présentiel / asynchrone / individuel dans les cercles respectifs

## APRES LE COURS 4 (ACTIVITE SHADOWING TERRAIN)

QUAND ?	QUI ?	A FAIRE (attention prévoir 1h/1h30)
Après l'activité terrain selon le calendrier des réunions des cercles	Formateur-ice	Lire et compiler les notes postées sur figjam à l'issue de l'activité shadowing par les newbies et dégager des constantes des points importants à rapporter en plénière

## AVANT LE COURS 5 RETOUR SUR EXPERIENCE (SHADOWING) ET CAS D 'ETUDE ( GROUPES)

QUAND ?	QUI ?	A FAIRE
1 jour avant	Formateur-ice	Vérifier sur figjam l'activité Principes, Définitions, Situations Softskills basée sur un glisser-déposer

## COURS 5 RETOUR SUR EXPERIENCE (SHADOWING) ET CAS D 'ETUDE ( GROUPES) SEMAINE 3

Durée totale 1h40 ( 50' + pause 15' + 35')

Durée	Contenu	Objectifs	Méthode / outil	Format
10'	<p>Présenter l'activité et ses objectifs :</p> <p>Retour sur expérience, puis mise en relation entre situations, principes de la sociocratie et softskills mobilisés</p> <p>Projeter en plénière les notes prises sur figjam pendant le shadowing</p> <p>Chaque personne propose un mot clé qui résume son expérience par oral, le F le note sur figjam</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retour sur expérience</li> <li>- Partage d'expériences</li> <li>- Visualiser les mots clés proposés, permet de connaître ce qui a été important pour chacun</li> </ul>	<p><b>Méthode</b> Modération, institutionnalisation</p> <p><b>Outils</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ecran</li> <li>- Tablettes / laptop</li> <li>- Figjam</li> </ul>	Présentiel / synchrone plénière / collectif
10'	<p>Discussion de 10 minutes sur ce qui a été produit : Quelles constantes observe-t-on ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en commun</li> <li>- dégager des constantes dans les modes de prise de décision des cercles observés</li> </ul>	<p><b>Méthode</b> Echanges, discussion collective</p> <p><b>Outils</b> idem</p>	Présentiel / synchrone plénière / collectif
20'	<p>A partir de ce qui a été posté par les AP sur figjam, leur demander regrouper sur différents post-it (figjam) les constantes qui se dégagent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processus /situations</li> <li>- Principes de sociocratie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travailler collectivement, décompacter intelligence collective et awareness</li> <li>- faire le lien entre comportements observés sur le terrain et les principes étudiés.</li> </ul>	<p><b>Méthode</b> Collaborer via un outil numérique collaboratif</p> <p><b>Outils</b> idem</p>	idem

	- Softskills	- Dégager certains softskills mis en oeuvre observés sur le terrain		
Durée	Contenu	Objectifs	Méthode / outil	Format
10'	Créer des groupes de 3-4 personnes selon l'effectif présent de manière aléatoire Chaque groupe travaille dans une zone dans le figjam Présenter l'activité Principes, Définitions, Situations Softskills par groupes Consigne : « Vous devez faire correspondre chaque principe sociocratique avec sa définition, une situation du processus sociocratique et un softskill lié par glisser-déposer. Vous devez assembler des compositions de 4 cases	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborer</li> <li>- Comparer ce qui a été produit avec un référentiel</li> <li>- Consolider les apprentissages</li> <li>- Institutionnaliser</li> </ul>	<b>Méthode</b> Modération Collaborer via un outil numérique collaboratif Lier une chaîne de concepts via un glisser déposer de cases ( 1 case par concept)  <b>Outils</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PTT-C5</li> <li>- Ecran</li> <li>- Tablettes / laptop Figjam</li> </ul>	Présentiel / synchrone plénière / collectif / par groupes
15'	<b>PAUSE</b>			

### COURS 5 CAS D'ETUDE ( GROUPES) SEMAINE 3

Durée	Contenu	Objectifs	Méthode / outil	Format
20'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cas d'étude : par groupes collaboratifs, un enjeu de prise de décision à effectuer selon les modalités de la sociocratie</li> <li>- Présentation des décisions effectuées par les différents groupes et description des modes de faire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'exercer à la prise de décisions en mode sociocratique</li> <li>- Analyser et comparer les décisions prises par les groupes</li> </ul>	<b>Méthode</b> Modération  <b>Outils</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- PTT-C5</li> <li>- Ecran</li> <li>- Projecteur</li> </ul>	Présentiel / synchrone plénière / Groupes collaboratifs de 3-4 personnes max

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- remote control / pointeur laser</li> <li>- Document du cas à analyser à distribuer et à projeter ( dans le PPT)</li> </ul>	
15'	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présentation du choix effectivement effectué par le cercle d'E-Teach</li> <li>- Débat : comparer les résultats des groupes avec la décision prise par E- Teach</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Débattre de la manière dont les principes sont mis en oeuvre et adaptés dans une situation réelle à laquelle E-teach est confrontée</li> </ul>	<b>Méthode</b> Débat Modération	Présentiel / synchrone / plénière

Suite au module de sociocratie, les newbies suivent systématiquement toutes les réunions de leur cercle.

Ce sont les cercles qui décident du moment où les newbies participent réellement aux prises de décision.

Sur le moyen terme, des approfondissements de certains aspects de la gouvernance sociocratique, des bonnes pratiques, des retours sur expérience, sont organisés en fonction des évaluations et des besoins diagnostiqués.